

TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI

Per ottenere l'iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale, occorre domanda in bollo (E. 14,62 + E. 6,20 di diritti di cancelleria) diretta al Presidente del Tribunale (nella domanda va indicata la categoria per la quale si chiede l'iscrizione e le eventuali specializzazioni) e corredata da:

1. Autocertificazione attestante:
 - Luogo e data di nascita;
 - Residenza nella circoscrizione del Tribunale di Tivoli;
(artt.15-16 norme att. c.p.c. e art. 69 norme att. c.p.p.);
 - Iscrizione all'Ordine Professionale (da oltre 3 anni);
 - Titolo di studio posseduto;
 - Di non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
 - Di non essere iscritto in nessun altro Albo di CTU di Tribunale.
2. Invece in caso di iscrizione all'Albo dei CTU di Roma, certificato attestante la presentazione dell'istanza di cancellazione dall'Albo di Roma per la successiva iscrizione all'Albo tenuto presso il Tribunale di Tivoli.
3. Curriculum vitae, datato e firmato, con allegata la documentazione che attesti l'esperienza maturata dall'aspirante perito nel settore richiesto.
4. Certificato (in originale) di iscrizione all'Ordine Professionale o al Collegio;

ESEMPIO:

- copia di fatture e libri IVA degli ultimi 2 anni (per esperti contabili)
- copia di planimetrie e progetti (per architetti, ingegneri e geometri)
- copia di pubblicazione e traduzioni (per interpreti e traduttori)
- altra documentazione attestante l'esperienza maturata per le altre specializzazioni.

Dopo la riunione del Comitato, su invito dell'Ufficio, va consegnata l'attestazione del versamento della somma di Euro 168,00 sul c/c postale.